|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ и. о. начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Кузьмина (подпись) (расшифровка подписи) приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

Наименование муниципального учреждения Режевского городского округа

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 31 «Одуванчик**

Краткое наименование МБДОУ «Детский сад № 31»

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** [**1**](#P670)

**Раздел \_\_1\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 801011О.99.0.БВ24ДМ62000 | Не указано | Не указано | От 1 года до 3 лет | очная | группа полного дня |

2. Категории потребителей муниципальной услуги ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ [3](#P672) | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Доля педагогов, имеющих педагогическое образование | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5,00 | 100,00 |

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ [6](#P675) | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число обучающихся | человек | 792 | 20 | 20 | 20 |  |  |  | 5,00 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции);

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г. №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановление Администрации РГО от 02.08.2018г. №1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 № 2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 № 723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 22.05.2019 № 126/01-07 «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 21.09.2020 № 210/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2020 году, в новой редакции»

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018г. №230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений , подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;

- Приказ МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 20.01.2020 г. № 06 ф/х «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 14.12.2018 г., утверждено Приказом Управления образования Администрации РГО от 14.12.2018 № 285/01-07 «Об утверждении Устава МБДОУ «Детский сад № 31»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп;- копия лицензии образовательного учреждения;- расписание деятельности детей;- перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика;- номера телефонов учреждения;- информация о проводимых в учреждении мероприятиях;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа. | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений |
| 2. Информация при личном обращении | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения. | По мере обращения |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 31» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения | Не реже 1 раза в полугодие |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования | 1 раз в квартал |
| 6. Информация в сети Интернет | * Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении;
* перечень реализуемых основных и дополнительных программ;
* почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны,
* правила приема в образовательное учреждение,
* результаты деятельности,
* специалистах и воспитателях учреждения,
* о проведенных мероприятиях и др.
 | По мере изменения |

**Раздел \_\_2\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | Не указано | От 3 до 8 лет | очная | Группа полного дня |

2. Категории потребителей муниципальной услуги ­­­­физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ [3](#P672) | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Доля педагогов, имеющих педагогическое образование | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5,00 | 60,00 |

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ [6](#P675) | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число обучающихся | человек | 792 | 61 | 61 | 61 |  |  |  | 5,00 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции);

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г. №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановление Администрации РГО от 02.08.2018г. №1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 № 2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 № 723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 22.05.2019 № 126/01-07 «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 21.09.2020 № 210/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2020 году, в новой редакции»

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018г. №230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений , подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;

- Приказ МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 20.01.2020 г. № 06 ф/х «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 14.12.2018 г., утверждено Приказом Управления образования Администрации РГО от 14.12.2018 № 285/01-07 «Об утверждении Устава МБДОУ «Детский сад № 31»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп;- копия лицензии образовательного учреждения;- расписание деятельности детей;- перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика;- номера телефонов учреждения;- информация о проводимых в учреждении мероприятиях;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа. | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений |
| 2. Информация при личном обращении | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения. | По мере обращения |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 31» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения | Не реже 1 раза в полугодие |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования | 1 раз в квартал |
| 6. Информация в сети Интернет | * Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении;
* перечень реализуемых основных и дополнительных программ;
* почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны,
* правила приема в образовательное учреждение,
* результаты деятельности,
* специалистах и воспитателях учреждения,
* о проведенных мероприятиях и др.
 | По мере изменения |

**Раздел \_\_3\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Присмотр и уход | 853211О.99.0.БВ19АБ88000 | Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов | Не указано |  | Группа полного дня |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ [3](#P672) | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей) | человек | 792 | 13/0 | 13/0 | 13/0 | 5,00 | 33,33 |
| Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги  | процент | 744 | 99 | 99 | 99 | 5,00 | 33,33 |

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ [6](#P675) | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год | 2020 год (очередной год) | 2021\_ год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число детей | человек | 792 | 81 | 81 | 81 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 5,00 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  04.03.2016г | 150-ПП | «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  19.122019г. | 930-ПП | О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» |
| Постановление | Администрации Режевского городского округа | 18.02.2020г. | №272 | Об утверждении «Постановления об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции);

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г. №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановление Администрации РГО от 02.08.2018г. №1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 № 2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 № 723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 22.05.2019 № 126/01-07 «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 21.09.2020 № 210/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2020 году, в новой редакции»

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018г. №230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений , подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;

- Приказ МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 20.01.2020 г. № 06 ф/х «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 14.12.2018 г., утверждено Приказом Управления образования Администрации РГО от 14.12.2018 № 285/01-07 «Об утверждении Устава МБДОУ «Детский сад № 31»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп;- копия лицензии образовательного учреждения;- расписание деятельности детей;- перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика;- номера телефонов учреждения;- информация о проводимых в учреждении мероприятиях;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа. | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений |
| 2. Информация при личном обращении | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения. | По мере обращения |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 31» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения | Не реже 1 раза в полугодие |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования | 1 раз в квартал |
| 6. Информация в сети Интернет | * Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении;
* перечень реализуемых основных и дополнительных программ;
* почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны,
* правила приема в образовательное учреждение,
* результаты деятельности,
* специалистах и воспитателях учреждения,
* о проведенных мероприятиях и др.
 | По мере изменения |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах** [**8**](#P677)

**МБДОУ «Детский сад № 31». Работ не выполняет.**

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании** [15](#P684)

**Раздел 1.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 31 «Одуванчик» работ не оказывает.

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22 п.10,11.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

 - случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;

 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области. Правовыми актами Режевского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания при необходимости Учреждение предоставляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 31.12. Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность (форма № 85-К)

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Постановление Администрации Режевского городского округа15.06.2015 № 1079 «Об утверждении, порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ форм отчетности, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями, выездные проверки. | В соответствии с планом – графиком проведение выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Администрация Режевского городского округа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Приказ Управления образования администрации Режевского округа № 230/01-07 от 11.10.2018 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений и учреждений. Подведомственных Управлению образования администрации Режевского городского округа |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ форм отчетности, плановые документарные, выездные проверки. | В соответствии с планом – графиком проведение выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, не реже 1 раза в год. | Анализ форм отчетности, плановые документарные, выездные проверки.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 31» |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ бух.учета, отчетности, выполнения показателей качества. количества, целевого использования имущества ОУ | Внутренний финансовый контроль показателей объема ежеквартально, один раз в полгода показатель качества | Приказ МБДОУ «Детский сад № 31» от 20.01.2020г. № 6-01 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»; |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: *приложение 2 к приказу Управления образования Администрации Ржевского городского округа №211/01-07 от 25.09.2018г. и приложение 4 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ржевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания*.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: *ежеквартально, год.*

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 01.02 года следующим за отчетным; ежеквартально не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: *не предусмотрены*

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [16](#P685) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 31» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л. .М. Бачинина/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП