

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 31»
Протокол № 2 от 13.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»



/Бачинина Л.М./

Приказ № 91/01-16 от 13.11.2020г.

Положение о рабочей программе педагога МБДОУ «Детский сад № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г: в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 31».

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МБДОУ «Детский сад № 31».

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ МБДОУ «Детский сад № 31», характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 31», инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой (Мозаика – синтез 2019г.), применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 31», разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МБДОУ «Детский сад № 31».

1.8. Воспитатели МБДОУ «Детский сад № 31», работающие в одной группе совместно

разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Пресектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 31».

2. Функции, цели и задачи рабочей программы.

2.1. *Цель рабочей программы* - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МБДОУ «Детский сад № 31» (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 31», используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 31» и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31» в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;

- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники МБДОУ «Детский сад № 31»;

- оптимально распределяет учебное время по темам;

- способствует совершенствованию методики проведения занятий;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31», развитие их творческих способностей;

- отражает специфику региона Российской Федерации;

- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 31», принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога МБДОУ «Детский сад № 31» являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 31» с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МБДОУ «Детский сад № 31» в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 31», задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31».

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 31» разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МБДОУ «Детский сад № 31». Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 31».

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

I. Целевой раздел.

1. Пояснительная записка.

1.1. Цели и задачи реализации рабочей программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы.

1.3. Характеристика возрастных и индивидуальных особенностей контингента детей.

1.4. Социальный паспорт группы.

1.5. Планируемые результаты освоения рабочей программы.

III. Содержательный раздел.

2.1. Содержание, формы, способы, методы и средства образовательной деятельности по освоению детьми образовательных областей.

2.1.1. Образовательная деятельность в образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».

2.1.2. Образовательная деятельность в образовательной области «Познавательное развитие».

2.1.3. Образовательная деятельность в образовательной области «Речевое развитие».

2.1.4. Образовательная деятельность в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».

2.1.5. Образовательная деятельность в образовательной области «Физическое развитие».

2.2. Перспективное планирование реализации ООП ДО по программе «От рождения до школы».

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.5. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

2.6. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности с воспитанниками.

III. Организационный раздел.

3.1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности. Режим дня.

3.2. Расписание непосредственно образовательной деятельности

3.3. Организация работы по укреплению здоровья детей.

3.4. Воспитание и обучение в процессе детской деятельности.

3.5. Особенности организации предметно-пространственной среды.

3.6. Основные принципы организации центров активности.

3.7. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.8. Воспитание и обучение в режимных моментах.

3.9. Учебно - методический комплект МБДОУ «Детский сад № 31».

3.10. Педагогическая оценка индивидуального развития детей

3.11. Глоссарий рабочей программы.

VI Часть, формируемая участниками образовательного процесса.

4.1. Парциальные программы, применяемые в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1.1. Образовательная программа с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста. «Мы живем на Урале» Толстикова О.В., Савельева О.В.

4.1.2. Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». О.Л. Князева, М. Д. Маханева.

4.1.3. Парциальная программа художественно – эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) Лыкова И. А. «Цветные ладошки».

4.1.4. Парциальная программа «Юный эколог» С. Н. Николаева.

5. Требования к содержанию рабочих программ

5.1. *Титульный лист должен содержать:*

- название рабочей программы;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;

- ФИО и должность заведующего дошкольным образовательным учреждением, утвердившего рабочую программу;
- возрастную категорию воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31», для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;
- год составления рабочей программы

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

5.2. Пояснительная записка:

Рабочая программа по развитию детей ... группы разработана в соответствии с ООП «Детского сада №», в соответствии с введением в действие ФГОС ДО.

Рабочая программа по развитию детей старшей группы обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от ___ до ___ лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Используются парциальные программы:

Данная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

5.2.1. Цель и задачи реализации рабочей программы:

- цель;
- основные функции;
- задачи;
- рабочая программа регламентирует деятельность.

5.2.2. Принципы и подходы к формированию программы:

- принципы единства развития, воспитания, образования;
- научные концепции, используемые при разработке рабочей программы.

5.3. Социальный паспорт группы:

- детей группы;
- семей группы.

5.4. Планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров).

- социальный портрет ребёнка 6 лет, освоившего рабочую программу.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

5.5. Образовательная деятельность в образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»:

Образ Я, нравственное воспитание, патриотическое воспитание, развитие общения, готовности к сотрудничеству, формирование детско-взрослого сообщества, усвоение общепринятых правил и норм, развитие целенаправленности, саморегуляции, развитие игровой деятельности, развитие навыков самообслуживания, приобщение к труду, формирование основ безопасности.

5.6. Образовательная деятельность в образовательной области «Познавательное развитие».

Сенсорное развитие, развитие познавательных действий, проектная деятельность, дидактические игры, формирование элементарных математических представлений (количество и счет, величина, форма, ориентировка в пространстве, ориентировка во времени), ознакомление с окружающим миром (предметное окружение, природное окружение, экологическое воспитание, неживая природа, мир животных, мир растений, экологическое воспитание), социальное окружение, наша планета.

5.7. Образовательная деятельность в образовательной области «Речевое развитие».

Развивающая речевая среда, формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь, приобщение к художественной культуре

5.8. Образовательная деятельность в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».

Приобщение к искусству, изобразительная деятельность, (рисование, лепка, аппликация, прикладное творчество, народное декоративно-прикладное искусство), конструкторно – модельная деятельность, театрализованные игры, музыкальная деятельность.

5.9. Образовательная деятельность в образовательной области «Физическое развитие».

Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни (становление ценностей здорового образа жизни, воспитание культурно-гигиенических навыков), физическая культура (физкультурные занятия и упражнения, спортивные и подвижные игры), примерный перечень основных движений, подвижных игр и упражнений.

5.10. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

- методы;
- основные формы работы.

5.11. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

- модель взаимодействия с семьей;
- перспективный план сотрудничества с родителями.

5.12. Содержание коррекционной деятельности с воспитанниками:

- пояснительная записка.
- Цель, задачи, организация, формы и методы работы, методы, анализ результатов.
- календарно-тематическое планирование.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

5.13. Организация работы по укреплению здоровья детей.

Закаливание детей – проветривание, прогулка, оздоровительные процедуры после дневного сна, двигательный режим, занятия по физическому развитию.

5.14. Основные принципы организации центров активности.

- принципы организации центров активности;
- перечень центров активности и содержащегося материала.

5.15. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

- традиции группы.
- праздники группы.

5.16. Воспитание и обучение в режимных моментах.

В режимный момент: задачи педагога, ожидаемый образовательный результат.

5.17. Учебно - методический комплект к программе «От рождения до школы» МБДОУ «Детский сад № 31».

Наименование, автор, издательство, год издания.

5.18. Педагогическая оценка индивидуального развития детей.

- инструментарий педагогической диагностики;
- описание инструментария по образовательным областям;
- диагностическая карта наблюдений индивидуального развития детей.

5.19. Часть, формируемая участниками образовательного процесса.

Парциальные программы, методические рекомендации, учебно – методические комплекты, применяемые в части, формируемой участниками образовательного процесса:

- цели;
- задачи;
- принципы и подходы;
- планируемые результаты освоения программы;
- комплексно - тематическое планирование;
- инструментарий педагогической диагностики.

6. Требования к оформлению рабочих программ.

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру вверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы.
- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

6.3. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 31».

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 31» выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ «Детский сад № 31».

7.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до **10 сентября текущего учебного года**.

7.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МБДОУ «Детский сад № 31», находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

7.6. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей МБДОУ «Детский сад № 31».

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития МБДОУ «Детский сад № 31».

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники МБДОУ «Детский сад № 31», начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей степени образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ «Детский сад № 31».

8.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 31» могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад № 31».

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ «Детский сад № 31».

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 31».

10. Хранение рабочих программ

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ «Детский сад № 31».

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация МБДОУ «Детский сад № 31».

10.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 31», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 31».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.