

			участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	
4.	<b>Отбор и обучение</b>	В течение года	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	старший воспитатель
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	При необходимости	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	старший воспитатель
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	При необходимости	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	старший воспитатель
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	В течение года	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	старший воспитатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 «Одуванчик»

623742 Свердловская область, Режевской район, с. Глинское, ул. Победы, 8.  
тел. 8(34364)53243, эл.почта: [oduvanchik.glinka31@mail.ru](mailto:oduvanchik.glinka31@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 36/04-16 от «05» апреля 2022 г.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»

/Л. М. Бачинина/

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 31».

№	Наименование Этапа	сроки проведения	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Апрель	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 31: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, - - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	В течение года, по запросу	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	В течение года	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять	старший воспитатель