

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Одуванчик»
623742 Свердловская область, Режевской район, с. Глинское ул. Победы, 8
тел. (34364) 5-32-43, oduvanchik.glinka31@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 31»
Протокол № 1
От «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 31»
Л.М. Бачинина
Приказ № 90/01-16 от «31» августа 2023 г.

Положение о педагогическом совете в МБДОУ «Детский сад № 31»

с Глинское 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменения 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменен на 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 31».

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения определяет его управление и деятельность, права и ответственность обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- ✓ реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ✓ ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ✓ разработка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- ✓ организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным

дошкольным учреждением вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- ✓ организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- ✓ заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий реализации образовательных программ;

- ✓ принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- ✓ принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (может быть его председателем), все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протокол заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- ✓ по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- ✓ по инициативе председателя Педагогического совета;

- ✓ по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;

- ✓ по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее, чем одной третью голосов.

3.8. Заседания педагогического совета считаются правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета ДООУ считаются правомочными, если на заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.15. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.16. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.17. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.18. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением и педагогическом совете;

✓ обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

✓ обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

✓ вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

✓ принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

✓ заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

- ✓ обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- ✓ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- ✓ рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- ✓ утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- ✓ за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ за соответствие принятых решений Федеральному закону №ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- ✓ за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- ✓ за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- ✓ за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе ДОУ;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лица и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- ✓ участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- ✓ выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников дошкольной образовательной организации

- представляет на ознакомление Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов выносимых на педсовет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц решения педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и присутствующими членами.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

7.5. Протоколы Педагогического совета, доклады, тексты выступлений членов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477793

Владелец Бачина Людмила Михайловна

Действителен с 21.11.2023 по 20.11.2024