|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Uzer\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\001.jpg |   |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** [**1**](#P670)

 **Раздел \_\_1\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 11Д45000301 000201066100 | Не указано | Не указано | От 1 года до 3 лет | очная | группа полного дня |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) |
| наименование | код по ОКЕИ [3](#P672) | 2019 год (очередной год) | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доля обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на действия работников учреждения, поступивших в образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которым были приняты меры | процент | 744 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций | процент | 744 | 55 | 55 | 55 | 5 |
| Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей) | человек | 792 | 6 | 6 | 6 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ [6](#P675) | 2019 год (очередной год) | 2020год | 2021 год | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число обучающихся | человек | 792 | 19 | 19 | 19 |  |  |  | 5 |
| Число человека - дней обучения | Человеко-день | 540 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г. №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановление Администрации РГО от 02.08.2018г. №1504 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 26.10.2018г. №254/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ в 2019 году»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 25.09.2018г. №211/01-07 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018г. №230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений , подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;

- Приказ МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 25.01.2019г. № 08 ф/х «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 31» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения  |

**Раздел \_\_2\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1) | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования; | 11Д45000301000301065100 | Не указано | Не указано | От 3 до 8 лет | очная | Группа полного дня |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) |
| наименование | код по ОКЕИ [3](#P672) | 2019 год (очередной год) | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доля обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на действия работников учреждения, поступивших в образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которым были приняты меры | процент | 744 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций | процент | 744 | 70 | 70 | 70 | 5 |
| Численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней | человек | 792 | 15 | 15 | 15 | 5 |
| Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей) | человек | 792 | 11 | 11 | 11 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ [6](#P675) | 2019 год (очередной год) | 2020год | 2021 год | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число обучающихся | человек | 792 | 68 | 68 | 68 |  |  |  | 5 |
| Число человеко-дней обучения | человек-день | 540 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г. №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановление Администрации РГО от 02.08.2018г. №1504 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 26.10.2018г. №254/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ в 2019 году»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 25.09.2018г. №211/01-07 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018г. №230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений , подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;

- Приказ МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 25.01.2019г. № 08 ф/х «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 31» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения  |

 **Раздел \_\_3\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Присмотр и уход | 11785004300400009000100 | Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов | Не указано |  | Не указано |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) |
| наименование | код по ОКЕИ [3](#P672) | 2019 год (очередной год) | 2020\_ год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей) | человек | 792 | 13 | 13 | 13 | 5 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги  | процент | 744 | 99 | 99 | 99 | 5 |
|  Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций | процент | 744 | 60 | 60 | 60 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ [6](#P675) | 2019 год (очередной год) | 2020год | 2021 год | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число детей | человек | 792 | 56 | 56 | 56 | 2450,0 | 2450,0 | 2450,0 | 5 |
| Число человеко-дней пребывания | человеко-день | 540 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |
| число человеко-часов пребывания | человеко-час | 539 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  04.03.2016г. | 150-ПП | «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  08.11.2018г. | 778-ПП | О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» |
| Постановление | Администрации Режевского городского округа | 21.09.2015. | №1890 | Об утверждении «Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в РГО» |
| Постановление | Администрации Режевского городского округа | 06.12.2018г. | №2456 | О внесении изменения в Постановление Администрации РГО от 03.09.2014г. №1647 «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г. №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановление Администрации РГО от 02.08.2018г. №1504 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 26.10.2018г. №254/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ в 2019 году»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 25.09.2018г. №211/01-07 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018г. №230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений , подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;

- Приказ МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 25.01.2019г. № 08 ф/х «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 31» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения |

**Раздел** \_\_**4**\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Присмотр и уход | 11785005000500009007100 | Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем | До 3-х лет |  | Не указано |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) |
| наименование | код по ОКЕИ [3](#P672) | 2019 год (очередной год) | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей) | человек | 792 | 6 | 6 | 6 |  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги  | процент | 744 | 99 | 99 | 99 | 5 |
|  Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций | процент | 744 | 75 | 75 | 75 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ [6](#P675) | 2019 год (очередной год) | 2020год | 2021 год | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число детей | человек | 792 | 7 | 7 | 7 | 1225,0 | 1225,0 | 1225,0 | 5 |
| Число человеко-дней пребывания | человеко-день | 540 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |
| число человеко-часов пребывания | человеко-час | 539 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  04.03.2016г. | 150-ПП | «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  08.11.2018г. | 778-ПП | О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» |
| Постановление | Администрации Режевского городского округа | 21.09.2015. | №1890 | Об утверждении «Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в РГО» |
| Постановление | Администрации Режевского городского округа | 06.12.2018г. | №2456 | О внесении изменения в Постановление Администрации РГО от 03.09.2014г. №1647 «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г. №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановление Администрации РГО от 02.08.2018г. №1504 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 26.10.2018г. №254/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ в 2019 году»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 25.09.2018г. №211/01-07 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018г. №230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений , подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;

- Приказ МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 25.01.2019г. № 08 ф/х «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 31» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения |

**Раздел** \_\_**5**\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Присмотр и уход | 11785005000300009002100 | Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем | От 3 до 8 лет |  | Не указано |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги. Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) |
| наименование | код по ОКЕИ [3](#P672) | 2019 год (очередной год) | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей) | человек | 792 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги  | процент | 744 | 99 | 99 | 99 | 5 |
|  Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций | процент | 744 | 70 | 70 | 70 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ [6](#P675) | 2019 год (очередной год) | 2020год | 2021 год | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число детей | человек | 792 | 24 | 24 | 24 | 1225,0 | 1225,0 | 1225,0 | 5 |
| Число человеко-дней пребывания | человеко-день | 540 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |
| число человеко-часов пребывания | человеко-час | 539 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  04.03.2016г. | 150-ПП | «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  08.11.2018г. | 778-ПП | О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» |
| Постановление | Администрации Режевского городского округа | 21.09.2015. | №1890 | Об утверждении «Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в РГО» |
| Постановление | Администрации Режевского городского округа | 06.12.2018г. | №2456 | О внесении изменения в Постановление Администрации РГО от 03.09.2014г. №1647 «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г. №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановление Администрации РГО от 02.08.2018г. №1504 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 26.10.2018г. №254/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ в 2019 году»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 25.09.2018г. №211/01-07 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018г. №230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений , подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;

- Приказ МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» от 25.01.2019г. № 08 ф/х «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 31» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах** [8](#P677)

 **Раздел 1.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 31 «Одуванчик» работ не оказывает.

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22 п.10,11.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

 - случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;

 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области. Правовыми актами Режевского городского округа.

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания при необходимости Учреждение предоставляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 1 февраля Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность (форма № 85-К)

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Постановление Администрации Режевского городского округа15.06.2015 № 1079 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ форм отчетности, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями, выездные проверки. | В соответствии с планом – графиком проведение выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Администрация Режевского городского округа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Приказ Управления образования администрации Режевского округа № 230/01-07 от 11.10.2018 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений и учреждений. подведомственных Управлению образования администрации Режевского городского округа |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ форм отчетности, плановые документарные, выездные проверки. | В соответствии с планом – графиком проведение выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, не реже 1 раза в год.Плановые камеральные проверки – ежеквартально. | Анализ форм отчетности, плановые документарные, выездные проверки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 31» |

