

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Одуванчик»
623742 Свердловская область, Режевской район, с. Глинское, ул. Победы, 8
тел. (34364) 5-32-43, oduvanchik.glinka31@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 183-7/01-16 от «18» сентября 2024 г.
Заведующий МБДОУ
Т.Л. Ю. Антонова
«18» сентября 2024 г.



**Положение о филиале
Муниципального бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад « 31 «Одуванчик»
«Детский сад № 15 «Зоренька»**

с. Глинское

Содержание

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**
- 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
- 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
- 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ**
- 7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФИЛИАЛА РАБОТНИКАМИ, УСЛОВИЯ ИХ ТРУДА**
- 8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
- 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал Глинского Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик» - Детский сад № 15 «Зоренька», именуемый в дальнейшем в тексте настоящего Положения «Филиал» создан на основании постановления главы МО Режевской район № 716 от 05.05.2005 г. и является его обособленным структурным подразделением.
- 1.2. Наименование филиала – Детский сад № 15 «Зоренька».
- 1.3. Место нахождения филиала: 623741, Свердловская область, Режевской район, д. Голендухино, ул. Октябрьская, д.17, тел. 8 343(64) 5-31-22
- 1.4. Юридический адрес Филиала: тот же
- 1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.04.2023 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлениями, распоряжениями Администрации Режевского городского округа и приказами Управления образования Администрации Режевского городского округа, Уставом Учреждения, договором, заключенным между Учреждением и родителями, настоящим положением.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.7. Общее руководство и контроль над деятельностью Филиала осуществляет заведующей МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик».
- 1.8. Филиал осуществляет свою деятельность на территории д. Голендухино Режевского района Свердловской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Филиал создаётся с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития, способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.3. Основной деятельностью Филиала признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Филиал создан.

2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования;
- оказание платных образовательных услуг;
- организация отдыха детей;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам.

2.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного

образования, имеют право на получение методической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольном образовательном учреждении.

2.7. С целью выполнения уставных задач Филиал реализует следующие образовательные программы:

1) образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Филиал свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Филиал создается с целью реализации в Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.3. Гражданам в Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.4. В Российской Федерации гарантируется получение образования на русском языке.

3.5. В Филиале принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий). Прием в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Филиал, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти.

Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Отчисление детей из Филиала производится в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей).

За ребенком сохраняется место в Филиале в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Количество детей в Филиале.

Количество детей в группе устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

Режим дня (ежедневный утренний прием детей; продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна детей, самостоятельной деятельности детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в Филиале в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.10. Режим работы Филиала и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Положением.

Филиал функционирует пять дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Пребывание детей в Филиале с 7³⁰ часов до 18⁰⁰ часов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения детей и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Семья и Филиал обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация полноценного развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Филиале;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Филиалом, осуществляющем образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей:

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников филиала, осуществляющего образовательную деятельность;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

4) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются: денежные средства из бюджета администрации Режевского городского округа;

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Филиале;

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами РФ, настоящим положением.

6.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначенный заведующим МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик».

Прием на работу заведующего Филиалом осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий Филиалом:

- Несет ответственность за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- Создает условия для реализации образовательных программ;
- Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- Предоставляет отчеты о деятельности Филиала.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФИЛИАЛА РАБОТНИКАМИ, УСЛОВИЯ ИХ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования Филиала регламентируется Уставом МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик».

7.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и полной свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Работники Филиала должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

7.5. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Филиала устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, возникающих в образовательной деятельности Филиала.

7.6. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия работника.

7.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации при сокращении количества групп.

7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

7.9. Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных правовых актов.

8.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда участникам образовательного процесса, затруднения и реализации их прав и свобод.

8.3. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъектов персональных данных.

8.4. Персональные данные несовершеннолетних получают у их родителей (законных представителей).

8.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

8.6. Хранение персональных данных осуществляется заведующей, заведующей филиалом, делопроизводителем, бухгалтером, старшим воспитателем и др. работниками, определенными приказом заведующей, на электронном и бумажном носителях с личным доступом.

8.7. Персональные данные субъектов хранятся не больше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном Архивным законодательством.

8.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Филиал может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Ликвидация Филиала может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

Настоящее Положение принято
на общем собрании
коллектива Учреждения
протокол № 1
«18» сентября 2024 г.

Заведующий
МБДОУ № 31 «Одуванчик»

_____ Л. Ю. Антонова

Заведующая филиалом
«Детский сад №15 «Зоренька»

_____ А. Ю. Щербакова

Председатель профкома

_____ Т. В. Шаманаева

Секретарь собрания

_____ А. Ю. Куракова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945417

Владелец Антонова Лариса Юрьевна

Действителен с 24.09.2024 по 24.09.2025