

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Глинское

«___»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Одуванчик», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «08» мая 2019 г. серия 66Л01 № 0006439, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Антоновой Ларисы Юрьевны, действующей на основании Устава от 29.12.2022г.,

и _____
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования.**

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет () календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: **полный день 10.5 часового пребывания, понедельник-пятница с 7-30 до 18-00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.**

1.5. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить педагогическое обследование Воспитанников с целью индивидуализации образования или оптимизации работы с группой детей.

Рекомендовать Заказчику обследование психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления у Воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Оказывать консультативную поддержку Заказчику по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.5. Отказаться в передаче Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.1.6. Временно или постоянно переводить в другую группу Воспитанника в случае

необходимости (наличие неукomплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.) Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Проводить фото- и видео - съемки воспитанников для оформления альбомов, стендов, размещение фотографий и видеороликов на сайте МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей). Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) и иные услуги, наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных платных услуг.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.10. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик», в том числе в случае ликвидации ДОУ.

Родители (законные представители), обязаны не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

2.1.11. Имеет право фиксировать факты, порочащие честь и достоинство воспитанника или работника дошкольной организации, доступными видео-, фото-, аудиосредствами. Документирование подобного факта – одно из главных доказательств правонарушения и аргумент в защиту работников детского сада от клеветы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение недели с момента зачисления.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения. Прилагать усилия для улучшения условий содержания детей в МБДОУ, в том числе оказывая добровольную помощь, в установленном законом порядке. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему МБДОУ для ее разрешения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации в образовании.

2.2.9. Компенсация родительской платы в размере, предусмотренной частью 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. С согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обеспечить организацию обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.3.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы

4-х разовое калорийное питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу). Обеспечивать сохранность личного имущества воспитанника, за исключением особо ценного имущества: украшений из драгоценных металлов, телефонов, дорогостоящих игрушек и т.п.

2.3.12. Сохранять за ребёнком место в детском саду в случае его отсутствия по уважительной причине в т.ч. в случае санаторного лечения либо отпуска «Заказчика» (законного представителя) при наличии письменного заявления «Заказчика» (законного представителя) и подтверждающих документов.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить сопровождение и безопасный маршрут следования ребёнка в детский сад. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя под подпись (в журнале приема детей), не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей), (необходимо предоставить заявление с указанием лиц, имеющих на это право с приложением документа, удостоверяющего личность).

2.4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в ОМВД полиции Режевского района, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Приводить ребенка в чистом и опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии причинах отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении не позднее, чем за 1 день (а в связи с болезнью ребенка – в первый день болезни). В случае болезни ребенка и (или) его родителей (законных представителей) информировать Исполнителя о дате посещения ребенком ДОО в день выписки или его болезни, сообщать о приходе в группу ребенка накануне до 13.00 медсестре по телефону 8(34364) 5 - 32- 43 или воспитателю группы.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и подростков»).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание своих детей. Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Организовать ребенку возможность ежедневно посещать ДОО с целью освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.4.13. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям развития ребёнка, посещать родительские собрания и другие мероприятия, организуемые для родителей (законных представителей). Выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинских работников).

3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____) руб. ___ коп. Не допускается включение родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, за двухразовое питание (второй завтрак и полдник) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими подтверждение медицинской комиссии, за детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также за детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Для подтверждения статуса семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции заявитель представляет в образовательную организацию выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – выписка из ЕГИССО) либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) по выбору заявителя.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МКУ ЦСУ, в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей, за предыдущий месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в _____ (_____) руб. ___ коп.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 15 числа текущего месяца.

3.5. В случае невнесения родительской оплаты в установленный срок заведующий обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двух недельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

3.6. Размер родительской оплаты не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.7. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Постановлением Администрации РГО № _____ от _____ 20__ г. «Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа».

3.8. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раза в год.

3.9. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.

3.10. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа за исключением следующих причин:

- 1) период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на аварийные работы;
- 2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;
- 3) период болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения);
- 4) отпуск одного из родителей (законных представителей) (заявление родителя (законного представителя));
- 5) карантин (приказ руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения);
- 6) выходные и праздничные дни;
- 7) иные случаи при непосещении ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляется в МКУ ЦСУ.

3.12. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия курортно-санаторной путевки, заявление родителей и иных подтверждающих документов, приказ заведующего ДООУ). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком ДООУ.

3.13. Возврат родительской платы (ее части) перечисляется с лицевого счета ДООУ на лицевые счета родителей (законных представителей) на основании заявления.

3.14. Оплата за присмотр и уход за детьми в ДООУ может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (постановление правительства РФ от 24.12.2007 № 926).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Ограничение ответственности

5.1. МБДОУ не несёт ответственности: - за отказ родителей (законных представителей) от определённых видов образовательной деятельности или оздоровительных мероприятий, впоследствии повлекший ухудшение психического, соматического и социального благополучия ребёнка; - за качество работы в случае непосещения ребёнком МБДОУ без уважительной причины, а также, если родители (законные представители) не принимают участие в консультационных и обучающих мероприятиях для родителей (законных представителей), не выполняют рекомендации специалистов и педагогов МБДОУ.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из

сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _

20_г., и действует до прекращения образовательных отношений

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Одуванчик» Адрес: 623742 Свердловская область Режевской район, с. Глинское, ул. Победы, д. 8 Телефон: 8 (34364) 5-32-43 банковские реквизиты ИНН 6677001289 КПП 667701001 р/с 03234643657200006200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург. БИК 016577551 КБК 90611301994040001 130 ОКТМО 65720000 Заведующий: Антонова Лариса Юрьевна</p> <p>_____ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя) М.П.</p>	<p>(фамилия, имя, отчество) паспортные данные адрес Телефон: _____ Расшифровка подписи (подпись)</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945417

Владелец Антонова Лариса Юрьевна

Действителен с 24.09.2024 по 24.09.2025