

Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации
Управление образования Режевского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Одуванчик»
623742 Свердловская область, Режевской район, с. Глинское, ул. Победы, д. 8
тел. 8 (34364) 5-32-43, oduvanchik.glinka31@mail.ru

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 3
От «01» 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 74/01/19 от «01» 02 2019 г.
Заведующий МБДОУ № 31
Л. М. Бачина
«01» 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

с. Глинское

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Одуванчик» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками и их представителями, Учреждением (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

✓ возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

✓ применения локальных нормативных актов.

1.3 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1 Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2 В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников ДООУ).

2.3 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4 Срок полномочия председателя один год.

2.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1 На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2 По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3 В случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8 Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.9 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.11 Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.12 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.13 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста;
- ✓ принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ✓ рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1 Члены Комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ✓ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- ✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- ✓ принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1 Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство

5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению

5.4 Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.