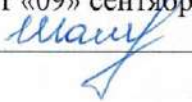


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 «Одуванчик»  
623742, Свердловская область, Режевской район, с. Глинское ул. Победы, 8  
тел. (34364) 5-32-43, [oduvanchik.glinka31@mail.ru](mailto:oduvanchik.glinka31@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

на собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 31»  
Протокол № 3  
От «09» сентября 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

председателем ППО  
МБДОУ «Детский сад № 31»  
Протокол № 5  
От «09» сентября 2024 г.  
 Шаманаева Т.В.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 31»  
Л.Ю. Антонова  
Приказ № 01/01-16 от «09» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 31 «Одуванчик»

с Глинское, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам (далее - комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31 «Одуванчик» (далее - ДОУ) формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами регионального и муниципального уровней, учреждения ДОУ.

1.2. Педагогический коллектив передаёт полномочия утверждения кандидатов для награждения выборным членам комиссии, в целях избегания субъективизма в оценке деятельности работников ДОУ.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, отвечающие за направления работы (организация учебно-воспитательного процесса, конкурсов, аттестации, ведение документации и т.д.), председатель профсоюзного комитета и педагогические работники ОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Свердловской области и Режевского муниципального округа.

## **2. Цели и задачи Наградной комиссии**

2.1. *Целью комиссии* является осуществление единой политики Учреждения в области вручения наград и присвоения почетных званий, благодарственных писем и грамот.

2.2. *Основной задачей комиссии* является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников ДОУ.

## **3. Состав и организация деятельности Наградной комиссии**

3.1. Комиссия формируется из сотрудников Учреждения, включает представителей первичной профсоюзной организации, на собрании трудового коллектива, в количестве 5 человек.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Наградной комиссии.

3.3. Секретарь комиссии организует работу комиссии, ведет необходимую документацию.

3.4. Решения Наградной комиссии носят рекомендательный характер.

## **4. Порядок организации и деятельности Наградной комиссии**

4.1. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии.

Секретарь комиссии:

1) проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;

2) готовит материалы членам наградной комиссии для анализа и вынесения экспертного заключения на представленные документы.

Комиссия рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании наградной комиссии простым большинством голосов членов Наградной комиссии.

Решение Наградной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии и передается на согласование заведующему МБДОУ «Детский сад № 31».

Согласованный заведующим протокол наградной комиссии служит основанием для последующего оформления наградных документов.

В случае если наградные материалы требуют, по мнению членов комиссии, дополнений и уточнений, наградная комиссия может принять решение о возврате документов, направившее

ходатайство, с целью доработки.

### **3. Права и обязанности Наградной комиссии и членов комиссии**

#### **Наградная комиссия имеет право:**

- в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у администрации Учреждения;
- вносить в пределах своей компетенции предложения заведующему МБДОУ «Детский сад № 31» о совершенствовании деятельности комиссии;
- принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или организация, либо в целом о нецелесообразности награждения;
- рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения необходимых доработок наградных материалов.

#### **Наградная комиссия обязана:**

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно рассматривать представленные наградные документы.

#### *Члены комиссии имеют право:*

- вносить предложения по вопросам организации деятельности Наградной комиссии председателю комиссии;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания Наградной комиссии.

#### **Члены комиссии обязаны:**

- принимать личное участие в заседаниях Наградной комиссии;
- заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании Наградной комиссии;
- нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.