

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 «Одуванчик»  
Режевской муниципальной округ

Номер документа	Дата составления
22-1/01-16	10.03.2025 г.

## ПРИКАЗ

«О проведении самообследования ДООУ»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом № 462, приказом Министерства образования и науки РФ от 16.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план – график подготовки и проведения работ по самообследованию.
2. Утвердить рабочий график по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
  - Чайникову К. А. – старший воспитатель;
  - Сарамбаева А. В. – воспитатель;
  - Полуяхтова Т. А. – воспитатель.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования ДООУ с 10.03.2025 г. по 20.04.2025 г.
4. Руководителю группы Чайниковой К. А. – старшему воспитателю:
  - обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследованию 20.04.2025 г.;
  - рассмотреть отчет по самообследованию на педагогическом совете;
  - Кондратьевой Е. М. отчет о самообследованию разместить на официальных сайтах ДООУ.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Заведующий

 Л. Ю. Антонова

С приказом ознакомлена

 К. А. Чайникова

 А. В. Сарамбаева

 Т. А. Полуяхтова

 Е. М. Кондратьева

**План – график подготовки и проведения работ по самообследованию.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета	10.03.2025	заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	10.03.2025	
Сбор информации для аналитической части по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>✓ система управления организации;</li> <li>✓ содержание и качество подготовки воспитанников;</li> <li>✓ количество выпускников;</li> <li>✓ кадровое обеспечение;</li> <li>✓ учебно – методическое обеспечение;</li> <li>✓ библиотечно – информационное обеспечение;</li> <li>✓ материально – техническая база;</li> <li>✓ внутренняя система оценки качества образования.</li> </ul>	17.03.2025	Старший воспитатель
Сбор информации для статической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	10.04.2025	Старший воспитатель
Подготовка отчета	До 16.04.2025	Старший воспитатель
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	16.04.2025	Старший воспитатель
Утверждение отчета заведующим	17.04.2025	Заведующий
Направление отчета учредителю	18.04.2025	Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте ДОУ	18.04.2025	Делопроизводитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945417

Владелец Антонова Лариса Юрьевна

Действителен с 24.09.2024 по 24.09.2025