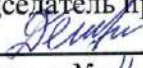


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Одуванчик»

623742 Свердловская область, Режевской район, с. Глинское, ул. Победы, 8.
тел. 8(34364)53243, эл.почта: oduvanchik.glinka31@mail.ru

ПРИНЯТО:

с учетом мнения профсоюза
МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик»
Председатель профсоюза
 М. С. Денисова
Протокол № 4 от «11» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
МБДОУ «Детский сад № 31»
 Л. Ю. Антонова/
Приказ № 44-23/01-16
от «11» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации сопровождения детей-
инвалидов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 31 «Одуванчик»- Детский сад № 15 «Зоренька»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации сопровождения детей-инвалидов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 г. № 16/106, Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию Федеральной государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» (далее – Учреждение).

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов в Учреждение во время образовательного процесса

2.1. Целью сопровождения детей-инвалидов в Учреждении является интеграция детей - инвалидов в общеобразовательную среду.

2.2. Задача Учреждения – создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь.

2.3. Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребенку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в Учреждении. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребенку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать.

2.4. Работу сопровождающего, может выполнять любой сотрудник Учреждения или родитель (законный представитель).

2.5. Задача заведующего Учреждением – организовать взаимодействие между основными участниками образовательных отношений в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

2.6. Администрация Учреждения и состав педагогов при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

3. Критерии определения детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении в Учреждении во время учебного процесса

3.1. К детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса, относятся следующие категории детей:

- дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее. Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций: цвето и светоощущений периферического и бинокулярного зрения H 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость) H 52.1 - миопия (близорукость) H 52.2 – астигматизм;

- дети с дефицитностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (H 91-95);

- дети с дефицитностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич);

- дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

4. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в Учреждении во время учебного процесса

4.1. Услуги предоставляются детям-инвалидам, являющимися обучающимися Учреждения. Решение об оказании услуг сопровождения принимает заведующий Учреждения на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида ассистентом (помощником) во время учебного процесса.

4.2. Заведующий Учреждения заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1 к Положению).

4.3. Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеуказанных документов в п.4.1, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида. Учреждение, по согласованию с родителями

(законными представителями), может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ТПМПК.

4.4. Сопровождающим может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником Учреждения, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родитель (законный представитель).

4.5. В круг обязанностей сопровождающего входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания Учреждения, группы, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с воспитателем, общаться со сверстниками и другими людьми в Учреждении.

5. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в Учреждении во время учебного процесса

5.1. В вопросах организации деятельности можно выделить три этапа:

5.1.1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами и представителями ТПМК для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

5.2.1. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в детском саду. В детском саду познакомить ребёнка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, музыкальный зал, служебные помещения, и т.д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в детском саду индивидуальны.

5.3.1. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни детского сада;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в детском саду;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания); - физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

6. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей инвалидов

6.1. Сопровождающий по организации сопровождения детей-инвалидов в Учреждении во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в Учреждении с учетом его физического состояния;
 - оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику, при перемещении в пространстве группы, в здании Учреждения;
 - создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
 - составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в Учреждении; контролирует состояние ребенка - эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ППк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе; контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в Учреждении;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.2. Сопровождающему (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов в Учреждении во время учебного процесса необходимо знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов;
 - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка детского сада, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Л.Ю.Антоновой., действующего на основании Устава, с одной стороны

и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения

_____, ребенка-инвалида

(далее - обучающегося) во время образовательного процесса.

2. Организация процесса сопровождения обучающегося во время образовательного процесса осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Организация процесса сопровождения обучающегося во время образовательного процесса осуществляется при наличии:

- 1) заявления родителей (законных представителей) обучающегося об организации сопровождения;
- 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальной программы реабилитации воспитанника, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения воспитанника ассистентом (помощником) во время образовательного процесса.

4. Родитель (законный представитель) вправе:

-осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. _____ В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения)

принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ г.

11. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 31» ИНН 6628009790 КПП 667701001 БИК 016377551 Юр.адрес: 623742, Свердловская область, Режевской район, с. Глинское, ул. Победы, 8. oduvanchik.glinka31@mail.ru Заведующий _____ Л.Ю. Антонова	Заказчик Статус: Мать Отец Опекун Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ № серия паспорта _____ Дата выдачи, кем выдан _____ _____ Место работы: _____ _____ Должность: _____ Телефон: _____ Заказчик _____ / _____ / подпись расшифровка (дата) _____
---	--

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен(а) и согласен(а).

Второй экземпляр Соглашения на руки получен «_____» _____ 20__ года