

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 «Одуванчик»

623742, Свердловская область, Режевской район, с. Глинское, ул. Победы, 8,  
тел. 8(34364)53243, эл.почта: [oduvanchik.glinka31@mail.ru](mailto:oduvanchik.glinka31@mail.ru)

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «27» мая 2026 г.



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» и филиала МБДОУ «Детский сад № 31 «Одуванчик» - «Детский сад № 15 «Зоренька»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 18 августа 2025 года;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года; Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Постановление Администрации Режевского муниципального округа от 10.02.2025 № 161 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление в образовательное учреждение, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Приказом Управления образования Администрации РГО от 13.02.2024г. №52/01-07 «»Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации.

осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности»;

- Приказом Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 11.02.2026г. № 37/01-05 «Об утверждении Положения о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 31» (далее – ДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020; № 9 ст. 1137) и настоящими Правилами;

1.4. Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

## **2. Правила приема**

2.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в организации Режевского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.,1137) и Приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021г. № 686 (О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г, № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.3. Приём граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся, установленными образовательной организации.

2.4. Правила приёма на обучение в образовательные организации должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

Правила приёма в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Режевского муниципального округа, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный ( удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и ( или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации)

Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

2.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях ( ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76- ФЗ « О статусе военнослужащих»).

2.7. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76- ФЗ « О статусе военнослужащих»).

2.8. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях ( ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.9. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Режевского муниципального округа.

2.10. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.11. Копии документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.14. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

### **3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приёма (зачислении) ребёнка в ДООУ**

3.1. Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в ДООУ является решение комиссии Управления образования Администрации РМО, с утвержденными поимёнными списками детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, путевки Управления образования Администрации РМО о направлении в ДООУ.

3.2. ДООУ проводит мероприятия по зачислению детей в период основного комплектования в следующие сроки:

- с 01 июня текущего года получение утвержденных поименных списков детей;
- в течение 10 дней после получения списков детей, оповещение родителей (законных представителей) следующими способами:
  - по телефонам, указанным в заявлении, либо тем способом, который указан в заявлении в случае отсутствия телефонной связи;
  - непосредственно - при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю (ответственному лицу) ДООУ.

Заявитель также может получить информацию о предоставлении места ребенку в дошкольной организации непосредственно при обращении в Управление образования Администрации по индивидуальному номеру заявления.

3.3. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.4. Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» (Приложение № 1).

3.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка выданное на территории Российской Федерации» или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка, факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

3.8.1. направления на зачисление, выданное Управлением образования;

3.8.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3.8.3. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.8.4. копию документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.8.5. в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.8.7. родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

3.8.8. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.8.9. медицинское заключение для впервые поступающих в дошкольные организации или медицинская карта воспитанника по форме № 026/у-2000 (для поступающих переводом из одной дошкольной организации в другую);

3.8.10. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.10. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах

3.8.6. - 3.8.10. настоящего регламента, по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка

предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.11. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину. В случае представления гражданином нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется. Копии документов хранятся в образовательной организации.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения ТПМПК.

3.14. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.15. Руководитель дошкольной организации осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в документах информации.

3.16. Договор заключается в случае представления полного комплекта документов заявителем. Руководитель дошкольной организации уведомляет заявителя о сроке и месте заключения договора на предоставление дошкольного образования либо о сроках, в которые в дошкольную организацию необходимо представить полный комплект документов для зачисления ребенка.

3.17. В случае бездействия заявителя заявлению присваивается статус «потребность в получении места не подтверждена» и действие заявления приостанавливается. Заявителю направляется уведомление с указанием порядка действий заявителя и с указанием срока выполнения этих действий для восстановления заявления.

3.18. Заявитель имеет право на основании заявления отказаться от зачисления в дошкольную организацию и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

3.19. Отказ заявителем оформляется на имя начальника Управления образования в письменном виде и представляется в Управление образования Администрации РМО либо в дошкольную организацию, в которую был распределен его ребенок. Освободившееся место передается следующему по очереди ребенку, с учетом права на первоочередное и внеочередное предоставление места, в порядке доукомплектования.

3.20. Заявитель обязан принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком дошкольной организации в срок до первого августа и сообщить о принятом решении в дошкольную организацию.

3.21. После приема документов, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) в ДОУ. (Приложение № 2).

3.22. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. В ДОУ ведется Книга учета детей (Приложение № 3) в которой регистрируются сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях). На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.2. У заведующего ДОУ хранятся списки детей, утвержденные решением Управления образования Администрации РМО по комплектованию детьми ДОУ, реализующего программу дошкольного образования.

**Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**Заявление о предоставлении места ребенку в дошкольной организации**

**1. Сведения о заявителе**

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

Адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: тип  
документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем  
выдан \_\_\_\_\_

Кем вы приходите к ребенку? родитель/иной представитель

В случае выбора «иной представитель» укажите документ, подтверждающий право на представление интересов ребенка (укажите название и реквизиты документа, подтверждающего ваше право на представление законных интересов ребенка. Например, таким документом является акт о назначении опекуна). \_\_\_\_\_

**2. Персональные данные ребенка**

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении/другой документ) \_\_\_\_\_

Серия и номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания  
ребенка \_\_\_\_\_

**3. Желаемые параметры зачисления**

Желаемая дата приема \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка в группе \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

В случае выбора группы комбинированной или компенсирующей направленности указать реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии. \_\_\_\_\_

**4. Выбор дошкольных организаций для приема (до 6 организаций)**

Укажите организации для приема \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке, посещающем дошкольную организацию в том числе: фамилия, имя, отчество, название организации \_\_\_\_\_

**5. Право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)** \_\_\_\_\_

Укажите категорию граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки \_\_\_\_\_

Реквизиты документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное зачисление \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

наименование органа выдавшего документ, \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_,  
город \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_

лица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,

расположенным по адресу: Россия, 623750, Свердловская область, г. Реж, ул.  
Красноармейская, д.7а. персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч.  
Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим  
законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

Ф.И.О, дата рождения ребенка, место рождения ребенка

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права  
на общедоступное бесплатное дошкольное образование следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа  
(иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное  
устройство в ОУ.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до  
выдачи путёвки моему ребёнку в ОО на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования на родном русском языке.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27  
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего  
заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных  
данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Управление образования имеет  
право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка  
без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«\_» 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Согласие принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31»**

№ догово ра	Да та заклю чения догово ра	Ф ИО роди теля (законног о пред став ител я) с кем закл ючен догов ор	Ф ИО ребенк а	Г рупп а в котор ую зачис лен ребен ок

**Приложение № 3**

**Журнал приема заявлений  
о приеме в образовательную организацию МБДОУ «Детский сад № 31»**

	Да та посту плени я докум ентов	ФИ О зая вит еля	Ф ИО реб енк а	Да та ро жд ен ия е реб енк а	Пе ре че нь до ку ме нт ов к зая вле ни ю	од пи сь зая вит еля о по лу че ни и рас пи ски




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711834

Владелец Антонова Лариса Юрьевна

Действителен с 03.06.2026 по 03.06.2027